



NASJONALT SENTER  
FOR KUNST OG KULTUR  
I OPPLÆRINGEN

## Retningslinjer for innsending av prosjektbeskrivelser og manus

*Kunst og kultur i opplæring* er en vitenskapelig serie utgitt av NOASP, Cappelen Damm Akademisk. Når et prosjekt er vurdert, vil forfatteren(e) også bli informert om estimert publiseringsavgift. Publiseringsavgiften betales av forfatter/publiseringsfond ved den institusjonen forfatteren er tilknyttet. Forfattere uten tilknytning til en forskningsinstitusjon, høyskole, universitet eller forskningsprosjekt med publiseringsstøtte, kan søke om helt eller delvis fritak for honorar. Alle bidrag som skal inngå i en utgave av serien må utarbeides i henhold til instruksjoner for utarbeidelse og innsending av prosjektbeskrivelse, sendt i prosjektets innledende fase.

Alle innleveringer vil rutinemessig gjennomgå plagiatkontroll via Ithenticate.

### 1 Instruksjoner for utarbeidelse og innsending av prosjektbeskrivelse

Prosjektbeskrivelsen utformes i følgende prosjektnotat ([klikk her](#)) og sendes som vedlegg i word-format på e-post til redaktør. Prosjektbeskrivelser skal være identifiserbare, det vil si ikke anonymiserte. Skriftserien *Kunst og kultur i opplæring* publiserer antologier og monografier. Følgende punkter skal svares ut i prosjektbeskrivelsen:

- Formalia
- Tittel
- Prosjektbeskrivelse
- Posisjonering innenfor/relatert til forskningsfelt: På hvilken måte vil publikasjonen presentere *ny* kunnskap?
- Hvem bidrar til publikasjonen? Oppgi alle forfatterens navn, stillinger, institusjonelle tilknytninger og e-postadresser
- Struktur og disposisjon
- For innsending av antologier: Merk at det skal følge med et utkast til forfatterveiledning med spesifisert informasjon/krav til innhold og format. Bruk gjerne de generelle retningslinjene gitt i pkt. 2 (under) som mal.
- Har noe av innholdet blitt publisert tidligere? I så fall, hvor?
- Dersom manuskriptet er ferdig, foreligger det fagfelleevaluering? Beskriv i så fall hvordan manuskriptet har blitt/vil bli revidert og/eller redigert.

- Er publikasjonen basert på en doktorgradsavhandling? Legg i så fall ved juryens vurdering og navn på veileder(e).
- Fremdriftsplan med faste datoer for levering av førsteutkast og ferdig manus.
- Antall manuskriptsider, fotografier/illustrasjoner, figurer/tabeller og/eller bruk av nettbaserte ressurser/videoer. Viktig: forfatteren er ansvarlig for å klarere nødvendige rettigheter til bruk av alt visuelt materiale og for å skaffe høyoppløselige filer av materialet.
- Er andres arbeid inkludert i publikasjonen? I så fall, kan du utdype?
- Finnes det sammenlignbare og/eller konkurrerende titler til publikasjonen?
- Er alt feltarbeid i forbindelse med forskningsprosjekter knyttet til publikasjonen klarert og eventuelt godkjent av SIKT – Kunnskapssektorens tjenesteleverandør?

## 2 Instruksjoner for utarbeidelse og innsending av ferdig manuskript

### Språk

Serien publiserer manuskript på norsk, samisk, evt. andre skandinaviske språk og engelsk. Antologier som består av artikler på forskjellige språk er tillatt.

### Abstrakt

Alle antologikapitler og monografier skal ha et sammendrag på 150–250 ord. Sammendraget skal introdusere innholdet i teksten, beskrive hva som er forsket på og hvordan, og angi for hvem/hva teksten har relevans. Sammendraget skal være i kursiv og plasseres på første side mellom tittelen og nøkkelordene. Hvis artikkelen er skrevet på et av de skandinaviske språkene, må forfatteren inkludere en oversatt engelsk versjon av sammendraget og tittelen.

### Nøkkelord

Manuskriptet skal inneholde 4-6 nøkkelord, plassert etter sammendraget og før introduksjonen. Hvis artikkelen er skrevet på et av de skandinaviske språkene, bør nøkkelord være på engelsk.

### Omfang og format

Antologikapitler kan være mellom 5-7000 ord spesifisert for retningslinjer til hver antologi. Teksten skal skrives i Calibri, 11 pkt. skriftstørrelse og 2 linjeavstand. Venstre og høyre marg skal være 2,5 cm bred, og teksten skal ha rette marginer på hver side. Bruk vanlig linjeskift og tabulatorinnrykk for å angi et nytt avsnitt. Monografier kan være på inntil 300 sider (totalt, inkludert referanser med mer) og må også formateres som beskrevet ovenfor.

### Titler og overskrifter

Titler og overskrifter bør være enkle og vise til overordnet tematikk. Buk ikke mer enn tre overskriftsnivåer. Overskrift på nivå 1 skal være midtstilt, i fet skrift. Overskrift på nivå 2 skal

være venstrejustert med fet skrift, mens overskrift på nivå 3 skal være venstrejustert med fet skrift i kursiv. Du finner mer informasjon om APA-overskrifter og underoverskrifter [her](#).

## Figurer, bilder, illustrasjoner, lyd- og videoklipp

Annet ikke-tekstlig innhold (som for eksempel figurer, bilder, illustrasjoner, lyd- og videoklipp) skal, om ikke annet er avtalt, plasseres i manuskriptet stå i teksten. Alt ikke-tekstlig innhold skal nummereres og ha en forklarende tittel. Alle titler skal være i Calibri, 11 pkt., og plasseres over figuren, bildet eller annet innhold. For alt annet innhold i manuskriptet må forfatter legge ved skriftlig bekreftelse på at nødvendige rettigheter for bruk av materialet er klarert, samtidig som manuskript sendes inn.

## Fotnoter

Fotnoter er tillatt, men bør holdes på et minimum.

## Sitater

Korte, direkte sitater skal føres i anførselstegn. Eksempel: «Kunst handler om deltakelse på en eller annen måte, og kunst hviler på det estetiske og får sitt mandat av estetikken», bemerker Østern et al. (2019, s. 69). Eller: «Kunst handler om deltakelse på en eller annen måte, og kunst hviler på det estetiske og får sitt mandat av estetikken» (Østern et al., 2019, s. 69). En lengre direkte sitat - over 40 ord – skal føres som innrykk med en tom linje over og under, og uten anførselstegn.

## Referanselister

Når det gjelder sitater og referanselister i teksten, følger skriftserien *Kunst og kultur i opplæring* APA7-stilen, se instruksjoner [her](#).

## Navn og tilhørighet

Forfatterens navn, institusjonstilhørighet og e-postadresse skal plasseres først i til slutt i teksten.

## Fagfellevurdering

*Kunst og kultur i opplæring* er en serie vitenskapelige publikasjoner. Redaksjonelle prosesser vil derfor være i tråd med vanlig praksis for vitenskapelig publisering, og alle potensielle publikasjoner vil bli fagfellevurdert. Ansvarlig redaktør sender en anonymisert versjon av manuskriptet til to uavhengige fagfeller. Dersom fagfellene anbefaler publisering, får forfatteren tilsendt fagfellenes kommentarer som gir mulighet til å revidere teksten i tråd med tilbakemeldingene før publisering. Etter at det endelige manuskriptet er satt fra forlaget, vil forfatteren få mulighet til å gå gjennom manuskriptet for å sikre korrektur og eventuelt gjøre andre mindre endringer før publisering. Alle forfattere vil motta en PDF-fil av den utskriftsklare versjonen av sin egen artikkel.

## Kriterier som fagfeller må ta i betraktning i en fagfellevurdering

- manuskriptets originalitet og bidrag til ny kunnskap, aktualitet, verdi og relevans
- den logiske sammenhengen og strukturen i manuskriptet, og hvorvidt forskningstema, teori, metodikk, resultater og tolkninger er tydelig presentert og godt kommunisert
- om forskningsprosjektet som ligger til grunn for manuskriptet er solid, og om forskningen som presenteres i manuskriptet (data, metode, tolkninger) er pålitelig, troverdig og transparent.
- om argumentasjonen er klar og konsis, og om konklusjonene som trekkes er overbevisende og godt forankret teoretisk, empirisk og praktisk
- at supplerende materiale som figurer, tabeller, lyd- eller videoklipp og nettbaserte ressurser er forståelige og tjener sitt formål
- om manuskriptet har en åpenbar og tydelig konklusjon
- om tittel, overskrifter og nøkkelord er beskrivende for innholdet
- om sammendraget er tilstrekkelig informativt og beskrivende for innholdet
- at referansene i både tekst og referanseliste er tilstrekkelige og fullstendige